

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden worden onderstaande termen met de daarnaast genoemde betekenis gebruikt, tenzij anders is aangegeven.

Opdrachtnemer	INvoorcommunicatie, gevestigd in Stroe, Heetkamperweg 31, 377 LW. Ingeschreven onder KvKnummer 69670544. Vertegenwoordigd door eigenaar Karin Kappers, hierna te noemen INvoorcommunicatie. INvoorcommunicatie is een eenmanszaak die zich richt op communicatieadvies en schrijfcoaching.
Opdrachtgever	De natuurlijke- of rechtspersoon die gebruik maakt van de diensten van INvoorcommunicatie, hierna te noemen opdrachtgever (of kaarthouder)
Opdracht	Iedere te sluiten overeenkomst tussen INvoorcommunicatie en opdrachtgever die betrekking heeft op de diensten van INvoorcommunicatie.

Artikel 2 Algemeen

- De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, offertes en werkzaamheden die INvoorcommunicatie verricht aan opdrachtgever, voor zover door opdrachtgever van deze voorwaarden niet uitdrukkelijk schriftelijk is afgeweken.
- Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op opdrachten met INvoorcommunicatie, waarbij derden betrokken worden.
- Van deze algemene voorwaarden kan alleen worden afgeweken wanneer dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen tussen INvoorcommunicatie en opdrachtgever. De algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet geldig.
- Als één of meer van de bepalingen in deze algemene voorwaarden vervalt, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing. Partijen overleggen in dat geval om vervangende bepalingen overeen te komen. Daarbij wordt voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling uitgegaan.
- Wanneer INvoorcommunicatie niet steeds strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangt, betekent dat niet dat de algemene voorwaarden niet van toepassing zijn. Dat betekent ook niet dat INvoorcommunicatie het recht verliest om in andere gevallen stipte naleving te verlangen.
- INvoorcommunicatie kan deze algemene voorwaarden altijd wijzigen of aanvullen. Inhoudelijke wijzigingen tijdens lopende opdrachten legt INvoorcommunicatie altijd voor aan betreffende opdrachtgevers.

Artikel 3 Offertes en overeenkomsten

- Iedere offerte van INvoorcommunicatie is gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is gegeven. INvoorcommunicatie staat ervoor in dat zij naar beste weten voor de opzet, uitvoering en afronding van de opdracht alle essentiële informatie heeft gegeven.
- De door INvoorcommunicatie gemaakte offertes zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders is aangegeven. INvoorcommunicatie is alleen aan de offerte gebonden als de aanvaarding door opdrachtgever binnen 30 dagen schriftelijk wordt bevestigd, tenzij anders is aangegeven.
- INvoorcommunicatie heeft het recht om haar aanbod binnen 2 werkdagen na het aanvaarden hiervan door opdrachtgever te herroepen.
- Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
- Overeenkomsten komen altijd schriftelijk en na een offerte tot stand.
- Genoemde prijzen in de offertes zijn altijd exclusief BTW, eventuele verzend-, transport en reiskosten, tenzij anders is aangegeven.
- Als aanvaarding afwijkt van het in de offerte genoemde aanbod, is INvoorcommunicatie er niet aan gebonden. De opdracht komt dan niet tot stand, tenzij INvoorcommunicatie anders aangeeft.
- Bij tussentijdse mondelinge of telefonische wijzigingen die niet schriftelijk zijn vastgelegd en overeengekomen in de opdracht door de opdrachtgever, komt het risico van de aangebrachte wijzigingen voor rekening van opdrachtgever. Eventuele extra kosten als gevolg van deze wijzigingen op de oorspronkelijke opdracht, worden volledig aan de opdrachtgever doorbelast.
- INvoorcommunicatie kan niet aan offertes worden gehouden bij kennelijke vergissingen en/of verschrijvingen.

Artikel 3a Voorwaarden INvoorcommunicatie strippenkaart

1. Op de INvoorcommunicatie strippenkaarten zijn de rechten en plichten genoemd in de Algemene Voorwaarden van INvoorcommunicatie van toepassing.
2. INvoorcommunicatie heeft altijd het recht een bestelling van een strippenkaart te weigeren.
3. De INvoorcommunicatie strippenkaart geeft recht op flexibele ondersteuning bij regelmatig terugkerende communicatiewerkzaamheden en schrijfcoaching door INvoorcommunicatie tot het maximum aantal uren van de bestelde strippenkaart.
4. De INvoorcommunicatie strippenkaart is onbeperkt geldig vanaf de datum van aankoop.
5. De kaarthouder ontvangt geen restitutie van niet benutte uren.
6. Iedere strip staat voor 1 uur communicatiewerkzaamheden. Iedere opdracht van kaarthouder kost minimaal 1 strip, ook als het uur niet volledig is benut.
7. De kaarthouder is verplicht iedere opdracht vooraf te melden bij INvoorcommunicatie, telefonisch of per e-mail. Samen met kaarthouder bepaalt INvoorcommunicatie de planning van de werkzaamheden, waarna kaarthouder een bevestiging van de afgesproken planning ontvangt. INvoorcommunicatie behoudt zich het recht voor een termijn van minimaal 3 weken tot maximaal 6 weken aan te houden waarin de uitvoering van werkzaamheden voor kaarthouder moet starten. Wanneer de benodigde werkzaamheden op basis van een strippenkaart noodzakelijk zijn, dan hebben deze voorrang boven werkzaamheden voor klanten die geen strippenkaart hebben.
8. Bij iedere opdracht ontvangt de kaarthouder een tijdsindicatie van verwachte werkzaamheden. Aan deze tijdsindicatie kan kaarthouder geen rechten ontleen. INvoorcommunicatie houdt de bestede tijd bij. Na afloop van iedere opdracht informeert INvoorcommunicatie de kaarthouder met een overzicht van het werk, de benodigde tijd en de status van het nieuwe saldo.
9. Bij overschrijding van het saldo van de strippenkaart kan de kaarthouder kiezen:
 - a) voor de onmiddellijke bestelling van een nieuwe strippenkaart, of
 - b) voor een factuur van de resterende uren tegen het geldende uurtarief van INvoorcommunicatie.Is binnen 1 werkdag na de overschrijding een nieuwe strippenkaart in bestelling, dan wordt de overschrijding niet gefactureerd, maar afgeboekt van de nieuwe strippenkaart.
10. Voor meerwerk (extra, niet begrote werkzaamheden) krijgt houder een factuur na afloop van de opdracht tegen het geldende uurtarief van INvoorcommunicatie.
11. De betaling van de strippenkaart is vooraf. De bestelde strippenkaart wordt direct gefactureerd en geeft niet eerder recht op ondersteuning dan nadat de betaling is ontvangen door INvoorcommunicatie.
12. Annulering van geplande werkzaamheden door kaarthouder is mogelijk. Aan een annulering van 6 werkdagen of meer vóór geplande uitvoerdatum zijn geen kosten verbonden. Houd bij annulering korter dan 6 werkdagen rekening met de volgende kosten:
Bij annulering binnen 3-5 werkdagen voor geplande datum: 25% van de overeengekomen duur. Bij annulering binnen 2 werkdagen voor de geplande datum: 50% van de overeengekomen duur. Bij annulering binnen 1 werkdag voor de geplande datum: 75% van de overeengekomen duur. Op de geplande datum: 100% van de overeengekomen duur.
Annuleringskosten worden gefactureerd tegen het geldende uurtarief van INvoorcommunicatie. In geval van overmacht (ongeval, overlijden, ziekte) kan INvoorcommunicatie besluiten van deze regel af te wijken.
13. Alle werkzaamheden door INvoorcommunicatie worden verricht op basis van een inspanningsverplichting. Er worden op voorhand geen garanties gegeven over het eindresultaat van de werkzaamheden.
14. Bij de aanschaf van een nieuwe strippenkaart kan kaarthouder geen aanspraak maken op eventuele eerdere tarieven.

Kies uit 3 verschillende varianten :

	uren	Normale prijs*	Jouw korting	Te betalen*
INvoor Brons	8	600,00	5%	570,00
INvoor Zilver	20	1.500,00	10%	1.350,00
INvoor Platina	30	2.250,00	25%	1.800,00

*)in euro's, exclusief BTW

Artikel 3b Proeftekst

- a. Op de bestelling en levering van een proeftekst zijn de rechten en plichten genoemd in deze Algemene Voorwaarden van INvoorcommunicatie van toepassing.
- b. INvoorcommunicatie heeft altijd het recht een bestelling te weigeren.
- c. De bestelling van een proeftekst door een opdrachtgever is eenmalig en onbeperkt geldig vanaf de datum van aankoop.
- d. De bestelling van een proeftekst geeft opdrachtgever recht op een door INvoorcommunicatie geredigeerde tekst tot maximaal 350 woorden op basis van de input door de opdrachtgever. De tekst is bestemd voor een webpagina, blog of nieuwsbericht.
- e. De bestelling van een proeftekst geeft geen enkele verplichting tot vervolgoopdrachten.
- f. De betaling van de proeftekst is vooraf. Een proeftekst kost € 100,00 excl. BTW. De bestelling van een proeftekst wordt direct gefactureerd. De opdrachtgever van een proeftekst heeft niet eerder recht op levering dan nadat de betaling is ontvangen door INvoorcommunicatie. Nadat de betaling is ontvangen krijgt de opdrachtgever een bevestiging. Na ontvangst van zijn input ontvangt hij de proeftekst binnen 3 werkdagen per e-mail.
- g. Annulering van een proeftekst is gratis tot 14 dagen na de factuurdatum. Bij annulering na betaling van de factuur worden eenmalig kosten in rekening gebracht van € 25,00 per bestelling. In geval van overmacht (bijvoorbeeld ziekte, overlijden of ongeval) kan INvoorcommunicatie besluiten van deze regel af te wijken.

Artikel 3c Adviesgesprek

- a. Op aanvraag en levering van een adviesgesprek zijn de rechten en plichten genoemd in deze Algemene Voorwaarden van toepassing.
- b. INvoorcommunicatie heeft altijd het recht een aanvraag voor een adviesgesprek te weigeren.
- c. Een gratis adviesgesprek is eenmalig en vrijblijvend. Een adviesgesprek geeft geen enkele verplichting tot vervolgoopdrachten.
- d. Het adviesgesprek is gratis, telefonisch en duurt maximaal 30 minuten.
- e. Het adviesgesprek moet worden aangevraagd. INvoorcommunicatie bepaalt samen met de aanvrager datum en tijd.

Artikel 4 Algemene verplichtingen van partijen

- a. Opdrachtgever en INvoorcommunicatie werken beiden mee aan de overeengekomen procedures en stellen beiden voor de goede uitvoering van werkzaamheden benodigde informatie zo snel mogelijk ter beschikking. Voorwerpen, materialen en/of gegevens die de opdrachtgever ter beschikking stelt zijn altijd voor rekening en risico van de opdrachtgever.
- b. Opdrachtgever en INvoorcommunicatie zullen elkaars belangen noch binnen noch buiten deze overeenkomst onnodig schaden.
- c. INvoorcommunicatie verplicht zich alle informatie van vertrouwelijke aard die de opdrachtgever verstrekt geheim te houden.

Artikel 5 Ter beschikking stelling van informatie en medewerking

- Opdrachtgever verstrekt INvoorcommunicatie tijdig alle documenten, informatie en contacten, die nodig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht.
- b. INvoorcommunicatie is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan door onvolledige en/of onjuiste gegevens verstrekt door de opdrachtgever.

Artikel 6 Uitvoering van de opdracht en het betrekken van derden daarbij

- a. INvoorcommunicatie voert de werkzaamheden uit in het kader van de opdracht, naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen.
- b. Voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, heeft INvoorcommunicatie het recht (delen van) het werk door derden te laten uitvoeren. INvoorcommunicatie doet dit altijd in overleg met opdrachtgever en doet haar uiterste best de overeengekomen verplichtingen en kwaliteit te bereiken.
- c. INvoorcommunicatie aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de werkzaamheden die door derden worden verricht.
- d. Als door INvoorcommunicatie, of door haar ingeschakelde derden, werkzaamheden worden verricht op een locatie van opdrachtgever, zorgt de opdrachtgever kosteloos in redelijkheid gewenste faciliteiten.

Artikel 7 Wijziging van de opdracht, meerwerk

- a. Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed als partijen tussentijds besluiten de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en de daaruit voortkomende werkzaamheden, te wijzigen.
- b. Wanneer door opdrachtgever tussentijds wijzigingen ontstaan in de uitvoering van de opdracht, brengt INvoorcommunicatie de noodzakelijke aanpassingen aan in opdracht van opdrachtgever.
- c. INvoorcommunicatie kan, zonder daarmee in gebreke te komen, een wijziging, aanvulling of intrekking van de overeenkomst weigeren wanneer dit kwalitatief gevolgen heeft voor de te leveren dienst.
- d. Aanvullende afspraken en wijzigingen in de opdracht zijn slechts geldig wanneer INvoorcommunicatie deze heeft bevestigd.
- e. Heeft een opdracht meerwerk tot gevolg, dan brengt INvoorcommunicatie dit als een aanvullende opdracht aan opdrachtgever in rekening. INvoorcommunicatie informeert de opdrachtgever altijd onmiddellijk en schriftelijk over te verwachten meerwerk en de kosten daarvan.
- f. INvoorcommunicatie brengt geen kosten voor meerwerk in rekening als het meerwerk het gevolg is van omstandigheden die haar zelf kunnen worden aangerekend.
- g. Doen zich bij de uitvoering van de opdracht onvermijdelijke afwijkingen voor ten opzichte van de offerte, dan informeert INvoorcommunicatie de opdrachtgever hier meteen over. Overschrijdingen van offertes tot 10% worden als begrotingsrisico door de opdrachtgever geaccepteerd en hoeven dan ook niet als zodanig te worden gemeld.

Artikel 8 Contractduur; uitvoeringstermijn

- a. INvoorcommunicatie behartigt de belangen van de opdrachtgever binnen de grenzen van de verstrekte opdracht.
- b. De opdrachtgever is niet gerechtigd zonder overleg met INvoorcommunicatie de overeengekomen werkzaamheden ook door een derde te laten verzorgen. Evenmin is INvoorcommunicatie gerechtigd zonder overleg of toestemming van de opdrachtgever overeenkomstige diensten te verlenen aan andere opdrachtgevers voor zover deze concurreren met de betrokken opdrachtgever.
- c. Tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen, geldt een opdracht aan INvoorcommunicatie voor onbepaalde tijd. Vanaf een termijn van zes maanden kan de opdracht schriftelijk worden beëindigd. Is binnen de looptijd van de opdracht voor afronding van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn moet de opdrachtgever INvoorcommunicatie schriftelijk in gebreke stellen.

Artikel 9 Auteursrecht en licentie

- a. Op elk werk van INvoorcommunicatie is volgens de Nederlandse Wet automatisch het auteursrecht van toepassing.
- b. Alle door INvoorcommunicatie verstrekte informatie, offertes, verrichte ideeën, gemaakte teksten, strategische of creatieve concepten en ontwerpen, en andere stukken zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt in het kader van de opdracht en mogen door opdrachtgever niet worden veelevoudigd, openbaar gemaakt worden gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht zonder voorafgaande toestemming van INvoorcommunicatie.
- c. INvoorcommunicatie behoudt het recht geleverde materialen voor eigen promotiedoeleinden te gebruiken in zijn portfolio.
- d. Voor de producten die INvoorcommunicatie in opdracht maakt, staat de opdrachtgever ervoor in dat daardoor geen rechten van derden worden geschonden.
- e. INvoorcommunicatie is gerechtigd het in opdracht vervaardigde werk te signeren.

Artikel 10 Tarieven

- a. Wanneer partijen niet schriftelijk anders zijn overeengekomen, stelt INvoorcommunicatie het tarief vast volgens haar uurtarief.
- b. In het uurtarief van INvoorcommunicatie zijn kosten van secretariële werkzaamheden en telefoonkosten inbegrepen. Voor de reistijd wordt de helft van een uur berekend. Reis- en verblijfkosten worden gedeclareerd volgens afspraken in de offerte.

Algemene Voorwaarden INvoorcommunicatie



- c. Bij alle werkzaamheden, met uitzondering van de strippenkaart en proeftekst, brengt INvoorcommunicatie alleen de werkelijk bestede tijd in rekening. Bij een dreigende overschrijding van meer dan 10% van het geoffreerde bedrag, volgt overleg met opdrachtgever.
- c. Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW.
- d. INvoorcommunicatie is gerechtigd het afgesproken tarief te verhogen zonder dat de opdrachtgever de overeenkomst om die reden mag ontbinden, wanneer :
 1. de verhoging van het tarief als gevolg van de wet- of regelgeving is.
 2. er redenen zijn die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet te voorzien waren.
 3. er sprake is van inflatie, met maximaal het door het CBS verstrekte percentage van de inflatie in het voorgaande jaar.
- e. Opdrachtgever mag de opdracht annuleren bij een jaarlijkse verhoging van meer dan 10%. Hij mag dit niet, wanneer de verhoging voortvloeit uit de Wet.
- f. INvoorcommunicatie informeert de opdrachtgever tijdig en schriftelijk over de verhoging van het tarief, inclusief de hoogte en de ingangsdatum ervan.

Artikel 11 Betaling en incasso

- a. De betaling van de factuur moet binnen 14 dagen na factuurdatum plaatsvinden op het door INvoorcommunicatie aangegeven bankrekeningnummer.
- b. Na het verstrijken van de betalingstermijn stuurt INvoorcommunicatie een betalingsherinnering.
- c. Is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim dan heeft INvoorcommunicatie het recht de wettelijke rente te berekenen over het te betalen bedrag vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is, totdat het bedrag volledig is betaald. Daarnaast worden incassokosten voor een bedrag van 15% van het factuurbedrag in rekening gebracht met een minimum van € 40,00. De kosten van een herinnering, aanmaning en sommatie bedragen elke keer € 100,00 en zijn voor rekening van opdrachtgever.

In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van opdrachtgever, zijn de vorderingen van opdrachtnemer op opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Bij het niet nakomen van de verplichtingen door opdrachtgever, zijn alle kosten die zijn gemaakt om te kunnen vorderen voor opdrachtgever, zowel de gerechtelijke als de buitenrechtelijke, waarbij deze laatste kosten tenminste 15% bedragen van hoogte van de uitstaande vordering(en).

Artikel 12 Klachten

Klachten over de verrichte werkzaamheden moeten binnen twee weken na factuurdatum en/of afronding van betreffende werkzaamheden, schriftelijk worden gemeld bij INvoorcommunicatie. De omschrijving moet zo gedetailleerd mogelijk zijn en met een onderbouwing, zodat INvoorcommunicatie er adequaat op kan reageren. INvoorcommunicatie reageert uiterlijk binnen 2 weken op de klacht.

Vind INvoorcommunicatie de klacht terecht, dan verricht zij de werkzaamheden alsnog zoals is overeengekomen, tenzij dit aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste moet opdrachtgever schriftelijk kenbaar maken. Is het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol, dan is INvoorcommunicatie aansprakelijk binnen de grenzen van artikel 15.

Artikel 13 Opzegging

Wanneer INvoorcommunicatie de overeenkomst tussentijds opzegt zorgt zij in overleg met de opdrachtgever voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Dit geldt niet, wanneer de opzegging verwijtbaar is aan de opdrachtgever. Alle eventuele extra kosten zijn voor rekening de opdrachtgever.

Artikel 14 Opschorting en ontbinding

INvoorcommunicatie is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden zonder enige verplichting van betaling of schadeloosstelling, wanneer :

1. de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt
2. er een gegronde reden is te verwachten dat de opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt
3. de opdrachtgever niet tijdig de benodigde gegevens verstrekt.
4. nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of in redelijkheid niet kan worden gevraagd.

Wanneer de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van INvoorcommunicatie op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. INvoorcommunicatie is bovendien gerechtigd tot een vergoeding van de schade, ontstaan door ontbinding van de overeenkomst door toedoen van de

Algemene Voorwaarden INvoorcommunicatie



opdrachtgever (inclusief de kosten van ingeschakelde derden) met een vergoeding van 50% van het resterende deel van het honorarium dat de opdrachtgever bij volledige vervulling van de opdracht verschuldigd zou zijn.

Artikel 15 Teruggave ter beschikking gestelde zaken

INvoorcommunicatie is verplicht de ter beschikking gestelde zaken door de opdrachtgever voor de uitvoering van de opdracht vrij van gebreken en volledig terug te geven binnen 14 dagen na afloop van de opdracht. INvoorcommunicatie is verplicht te zorgen voor een Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor de vergoeding van eventuele schade.

Artikel 16 Aansprakelijkheid

INvoorcommunicatie is uitsluitend aansprakelijk tot wat in deze bepaling is geregeld, mits genoemde schade schriftelijk is gemeld binnen een half jaar na voltooiing van de opdracht.

- a. INvoorcommunicatie is uitsluitend aansprakelijk voor aantoonbare, directe schade die de opdrachtgever lijdt als gevolg van opzet en/of grove schuld door INvoorcommunicatie.
- b. INvoorcommunicatie is niet aansprakelijk voor indirecte schade waaronder gevolgschade, reputatieschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade of kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van schade.
- d. INvoorcommunicatie is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat ze is uitgegaan van door of namens de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens. En nadat de opdrachtgever een communicatieplan, drukproef en dergelijke heeft goedgekeurd.
- e. Opdrachtgever vrijwaart INvoorcommunicatie voor alle aanspraken van derden uit hoofde van door deze derden geleden schade. Dit, voortvloeiende uit de toepassing of het gebruik van het resultaat van de werkzaamheden van INvoorcommunicatie door opdrachtgever of door een ander aan wie dat resultaat ter beschikking is gesteld, tenzij er sprake is van aantoonbare opzet of aantoonbare grove schuld van INvoorcommunicatie.
- f. De aansprakelijkheid van INvoorcommunicatie is beperkt tot éénmaal de hoogte van het betreffende factuurbedrag, dan wel de periode van het factuurbedrag waarop de schade betrekking heeft.

Artikel 17 Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht vertrouwelijke informatie die zij voor de opdracht hebben gekregen, geheim te houden. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is aangegeven of als dit blijkt uit de (soort) informatie.

Artikel 18 Overmacht, ziekte en arbeidsongeschiktheid

Partijen hoeven de aangegane verplichting niet na te komen als zij worden gehinderd door overmacht. Onder overmacht wordt verstaan: alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop partijen geen invloed noch schuld aan hebben en waardoor INvoorcommunicatie niet in staat is de verplichtingen na te komen. Hieronder valt ook ziekte en/of arbeidsongeschiktheid van INvoorcommunicatie.

- a. Partijen hebben het recht zich op overmacht te beroepen en kunnen verplichtingen tot maximaal 2 maanden tijdens de situatie van overmacht uitstellen.
- b. Opdrachtgever heeft het recht de opdracht schriftelijk te annuleren na de mededeling van overmacht aan de zijde van INvoorcommunicatie.
- c. Alle verplichtingen waar INvoorcommunicatie tot aan het moment van overmacht heeft voldaan, worden bij opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 19 Geschillen

In geval van een geschil, voortkomend uit de overeenkomst of uit daarop voortbouwende overeenkomsten, proberen partijen deze in eerste instantie op te lossen met hulp van mediation. Blijkt het geschil hiermee niet op te lossen dan wordt dit beslecht door een bevoegde rechter.

Artikel 20 Gebruik persoonsgegevens

Bij het gebruik van je persoonsgegevens houdt INvoorcommunicatie zich aan de regels die hiervoor gelden, zoals in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). INvoorcommunicatie vindt

Algemene Voorwaarden INvoorcommunicatie



het belangrijk dat iedere relatie erop kan vertrouwen dat gegevens bij INvoorcommunicatie in goede handen zijn.

Algemene Voorwaarden INvoorcommunicatie



Artikel 21 Toepasselijk recht

Op elke opdracht tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing. Ook wanneer aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of wanneer de opdrachtgever in het buitenland woont of is gevestigd. De bevoegde rechter is rechter in het arrondissement Gelderland, tenzij dwingendrechtelijke regels zich daartegen verzetten.

INvoorcommunicatie
9 juli 2020