

Voorwaarden INvoorcommunicatie strippenkaart

1. Op de INvoorcommunicatie strippenkaarten zijn de rechten en plichten genoemd in de Algemene Voorwaarden van INvoorcommunicatie van toepassing.
2. INvoorcommunicatie heeft altijd het recht een bestelling van een strippenkaart te weigeren.
3. De INvoorcommunicatie strippenkaart geeft recht op flexibele ondersteuning bij regelmatig terugkerende communicatiewerkzaamheden en schrijfcoaching door INvoorcommunicatie tot het maximum aantal uren van de bestelde strippenkaart.
4. De INvoorcommunicatie strippenkaart is onbeperkt geldig vanaf de datum van aankoop.
5. De kaarthouder ontvangt geen restitutie van niet benutte uren.
6. Iedere strip staat voor 1 uur communicatiewerkzaamheden. Iedere opdracht van kaarthouder kost minimaal 1 strip, ook als het uur niet volledig is benut.
7. De kaarthouder is verplicht iedere opdracht vooraf te melden bij INvoorcommunicatie, telefonisch of per e-mail. Samen met kaarthouder bepaalt INvoorcommunicatie de planning van de werkzaamheden, waarna kaarthouder een bevestiging van de afgesproken planning ontvangt. INvoorcommunicatie behoudt zich het recht voor een termijn van minimaal 3 weken tot maximaal 6 weken aan te houden waarin de uitvoering van werkzaamheden voor kaarthouder moet starten. Wanneer de benodigde werkzaamheden op basis van een strippenkaart noodzakelijk zijn, dan hebben deze voorrang boven werkzaamheden voor klanten die geen strippenkaart hebben.
8. Bij iedere opdracht ontvangt de kaarthouder een tijdsindicatie van verwachte werkzaamheden. Aan deze tijdsindicatie kan kaarthouder geen rechten ontleen. INvoorcommunicatie houdt de bestede tijd bij. Na afloop van iedere opdracht informeert INvoorcommunicatie de kaarthouder met een overzicht van het werk, de benodigde tijd en de status van het nieuwe saldo.
9. Bij overschrijding van het saldo van de strippenkaart kan de kaarthouder kiezen:
 - a) voor de onmiddellijke bestelling van een nieuwe strippenkaart, of
 - b) voor een factuur van de resterende uren tegen het geldende uurtarief van INvoorcommunicatie.Is binnen 1 werkdag na de overschrijding een nieuwe strippenkaart in bestelling, dan wordt de overschrijding niet gefactureerd, maar afgeboekt van de nieuwe strippenkaart.
10. Voor meerwerk (extra, niet begrote werkzaamheden) krijgt houder een factuur na afloop van de opdracht tegen het geldende uurtarief van INvoorcommunicatie.
11. De betaling van de strippenkaart is vooraf. De bestelde strippenkaart wordt direct gefactureerd en geeft niet eerder recht op ondersteuning dan nadat de betaling is ontvangen door INvoorcommunicatie.
12. Annulering van geplande werkzaamheden door kaarthouder is mogelijk. Aan een annulering van 6 werkdagen of meer vóór geplande uitvoerdatum zijn geen kosten verbonden. Houd bij annulering korter dan 6 werkdagen rekening met de volgende kosten:

Bij annulering binnen 3-5 werkdagen voor geplande datum: 25% van de overeengekomen duur.

Bij annulering binnen 2 werkdagen voor de geplande datum: 50% van de overeengekomen duur.

Bij annulering binnen 1 werkdag voor de geplande datum: 75% van de overeengekomen duur.

Op de geplande datum: 100% van de overeengekomen duur.

Annuleringskosten worden gefactureerd tegen het geldende uurtarief van INvoorcommunicatie. In geval van overmacht (ongeval, overlijden, ziekte) kan INvoorcommunicatie besluiten van deze regel af te wijken.
13. Alle werkzaamheden door INvoorcommunicatie worden verricht op basis van een inspanningsverplichting. Er worden op voorhand geen garanties gegeven over het eindresultaat van de werkzaamheden.
14. Bij de aanschaf van een nieuwe strippenkaart kan kaarthouder geen aanspraak maken op eventuele eerdere tarieven.